

# ใบยืมเงิน (ทรองราชการ)

คณะมนุษยศาสตร์
เลขที่รับ .....
วันที่ .....
เวลา ..... น.

ชื่อผู้ยืม.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด (คณะ / สำนัก)..... โปรแกรมวิชา.....

กำหนดส่งคืนคลังภายใน ..... วัน

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ (ชื่อกิจกรรม/โครงการ).....

.....

ช่วงเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ประเภทงบประมาณ.....

หมายเหตุ.....

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	อ้างรหัสกิจกรรม	หมายเหตุ
ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ.....บาท .....วัน			
ค่าเช่าที่พัก คืนละ.....บาท .....คืน			
เหมาจ่ายคืนละ.....บาท .....คืน			
ค่าพาหนะ			
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....			
ค่าอาหารและอาหารว่าง			
ค่าใช้จ่ายอื่น			
ตัวอักษร.....รวมเป็นเงิน			

**หมายเหตุ :** กรอกเอกสารใบยืมเงินก่อนดำเนินกิจกรรม / ไปราชการ 7 วันทำการเท่านั้น ข้ากว่านี้ไม่สามารถยืมเงินในระบบได้

